

Alla Provincia di Cuneo
Settore Viabilità
Corso Nizza 21
12100 CUNEO
P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

*Imposta di Bollo assolta
in modo virtuale ai sensi
dell'art. 15 del DPR n.
642/72 s.m.i.
(autorizzazione Uff.
Cuneo n. prot. 2009/7415)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ⁽¹⁾ _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via _____
codice fiscale o partita IVA _____ telefono/cell. _____
indirizzo email (*) _____
PEC _____
nella qualità di ⁽²⁾ _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione/concessione/nulla osta:

per la realizzazione delle seguenti opere:

Tali opere sono previste lungo la strada provinciale nr. _____ da _____
a _____ al km _____ nella località
_____ in via/piazza _____.

La realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di ⁽³⁾:

suolo pubblico soprasuolo pubblico sottosuolo pubblico nessuna occupazione

L'occupazione si intende ⁽³⁾ permanente temporanea per giorni _____ e per mq. _____
Occupazione cantiere _____

La destinazione delle opere è ad uso ⁽³⁾

agricolo civile industriale artigianale commerciale altro:

ALLEGATI

Si allega la seguente documentazione costituita da ⁽³⁾:

- Ricevuta telematica pagamento ovvero ricevuta del pagamento in contanti** (⁴ vedasi istruzioni in calce alla presente istanza o nella pagina dedicata del portale) inerente sia il bollo virtuale di questa istanza (obbligatorio se si sceglie tale modalità) sia il pagamento delle spese di istruttoria e di sopralluogo (obbligatorio, da pagarsi contestualmente alla presentazione di questa istanza);
- estratto della mappa catastale dalla quale risulta l'ubicazione delle opere;
- particolare planimetrico quotato, in scala, della proprietà interessata e delle opere da eseguire;
- sezioni trasversali della strada provinciale con i lavori e le opere previste;
- copia del proprio documento di identità;
- relazione illustrativa (eventuale);
- relazione di calcolo di stabilità (es. per i ponteggi);
- documentazione tecnico-grafica delle dimensioni di cantiere che interessano la proprietà provinciale e indicazione dei giorni di impegno del suolo provinciale;
- eventuali altri elaborati tecnici e grafici ritenuti utili e nello specifico: _____

Per la pubblicità stradale:

- la planimetria, con indicazione della strada e del luogo dove si desidera installare il cartello pubblicitario nonché la relativa documentazione fotografica;
- il bozzetto a colori, con il testo della pubblicità o la fotografia del cartello, nonché l'indicazione delle misure dello stesso;
- documentazione tecnico-grafica delle dimensioni di cantiere che interessano la proprietà provinciale e indicazione dei giorni di impegno del suolo provinciale;
- l'autodichiarazione, redatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante la stabilità delle strutture.

Si richiede il rilascio dell'atto autorizzativo sotto la seguente forma⁽³⁾:

- in originale, formato digitale, inviato in via telematica (PEC);
- in copia conforme all'originale, in formato cartaceo;
- in entrambe le modalità.

In base alla scelta operata, si anticipa che le **modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sull'autorizzazione** e i relativi costi varieranno come segue:

- Per il **rilascio in originale (formato digitale)** dell'autorizzazione/concessione, da inviarsi a mezzo PEC, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale è dovuta **nella misura forfettaria di € 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642, da ultimo modificato con L. n. 147 del 27.12.2013);

oppure

- Per il **rilascio di una copia conforme all'originale (formato cartaceo)**, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale è dovuta in relazione alla dimensione del documento (**una marca da bollo ogni 4 pagine**), oltre alle **spese postali**, in caso di spedizione a domicilio;

oppure

- Per il **rilascio in entrambe le modalità sopradescritte**, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale è dovuta nella **misura forfettaria di € 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento per il **rilascio in via telematica**; oltre all'imposta di bollo dovuta per la **copia conforme**, in relazione alla dimensione del documento (**una marca da bollo ogni 4 pagine**); oltre alle **spese postali** in caso di spedizione a domicilio.

Gli importi saranno meglio dettagliati nella successiva nota inviata dall'Ufficio Tecnico.

Con la presentazione della domanda sopra indicata, il richiedente s'impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel "Regolamento Provinciale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione ed autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi pubblici", nonché a costituire una polizza fideiussoria a garanzia, se necessaria.

data _____ firma _____

Spazio da compilarsi solo se l'istanza è presentata tramite delegato:

Il/La sottoscritt_ _____ delega il / la Sig. / Sig.ra
_____ ad intrattenere, per suo conto e nome, i rapporti telematici
compresa la ricezione dell'autorizzazione/concessione/nulla osta, al seguente indirizzo di Posta Elettronica
Certificata (PEC) (in stampatello maiuscolo) _____

A tale scopo si allega fotocopia del documento di identità del sottoscritto delegante.

data _____ firma _____

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del suddetto regolamento è disponibile negli allegati della sezione Autorizzazioni e Concessioni stradali del portale istituzionale.

¹ cognome e nome

² proprietario, legale rappresentante, altro titolo

³ barrare la casella interessata

⁴ l'istante dovrà allegare, contestualmente alla presentazione o inoltro della presente istanza, la ricevuta telematica del pagamento effettuato mediante PagoPa-Viabilità (<https://www.provincia.cuneo.it/pagopa>) ovvero la ricevuta del pagamento effettuato in contanti direttamente allo Sportello della Tesoreria Provinciale (presso la Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo Carrù s.c.p.a. - Sede di Cuneo, C.so Brunet, 9 o presso qualsiasi altro sportello dello stesso istituto bancario sul territorio provinciale) per i seguenti adempimenti, importi e con l'indicazione delle seguenti causali:

- spese di istruttoria/sopralluogo pari ad **€ 150,00** (obbligatorie, da pagarsi contestualmente alla presentazione dell'istanza) oltre all'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari ad **€ 16,00 = € 166,00** – causale: **"CANONE UNICO OSAP-NOME INTESTATARIO CONC/AUT – SPESE ISTRUTTORIA E BOLLO"**;
- nel caso in cui l'imposta di bollo non venga assolta virtualmente: pagamento delle *sole* spese di istruttoria/sopralluogo pari ad **€ 150,00** (obbligatorie, da pagarsi contestualmente alla presentazione dell'istanza) = **€ 150,00** – causale: **"CANONE UNICO OSAP – NOME INTESTATARIO CONC/AUT - SPESE ISTRUTTORIA"**;

*l'indirizzo e-mail se inserito, consente di verificare lo stato di avanzamento della propria istanza utilizzando l'apposito form reperibile negli "argomenti correlati" della sezione Autorizzazioni e Concessioni stradali del portale istituzionale.